

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1515-2025

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	JEAN DAVID MORA APRAEZ
IDENTIFICACIÓN:	1004728476 DE LOS ANDES NARIÑO
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500236692
RESERVA:	No. RPC. 4500367122
VALOR DEL CONTRATO:	\$10.242.000 (DIEZ MILLONES DOSCIENTOS
CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/C)	
DURACIÓN:	HASTA EL 31 DE JULIO DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto Denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali"

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.1515 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías en las jornadas y eventos, gestionando acciones para la formación deportiva en el sistema educativo y demás actividades del proyecto, mediante la elaboración e implementación de planes de intervención alineados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades.

No realice actividades para este periodo

2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

No realice actividades para este periodo

3. Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1515-2025

Participo en la mesa de trabajo con coordinadores zonales y coordinador técnico para socializar información de monitores activos y actividades a largo plazo del programa

4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

No realice actividades para este periodo

5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos de la secretaria del Deporte y la Recreación.

Consolidé la parrilla de los monitores deportivos para los puntos de atención a intervenir en las Instituciones Educativas oficiales priorizadas por la secretaria de Educación y ejecutada por la secretaria de Deporte y la recreación, con el acompañamiento de monitores en la clase de educación física para la básica primaria

6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual

Verifique el listado de monitores activos en el programa de Deporte Escolar que retomaran intervenciones en sus instituciones asignadas

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías en las jornadas y eventos, gestionando acciones para la formación deportiva en el sistema educativo y demás actividades del proyecto, mediante la elaboración e implementación de planes de intervención alineados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades.

Apoyé la elaboración de las sesiones de clases de los monitores, teniendo en cuenta las actividades que se desarrollaran en cada uno de los momentos propuestos desde el área técnica y articulando la temática de los hábitos de vida saludable, en la intervención de las jornadas de las clases de educación física en las instituciones educativas de la zona (comuna 11,12,18 y corregimiento (Villa Carmelo).

2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 4162.010.26.1.1515-2025

Realicé el seguimiento técnico a los monitores de las instituciones Educativas de la comuna 11,12,18 y corregimiento Villa Carmelo, evaluando los aspectos técnicos en la planeación y ejecución de las sesiones, así como también los requerimientos de los formatos que deben tener en campo, las visitas realizadas se evidencia cumplimiento de los horarios según la parrilla entregada por cada uno de ellos, además de la correcta planeación y ejecución de las actividades.

3. Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.

Realicé el cronograma de actividades para la organización, planeación y ejecución del desarrollo de las obligaciones contractuales, teniendo en cuenta la dinámica e intervención de la zona.

4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

Verifique la participación de monitores en jornadas propuestas por parte de la SDR (ciudadela de la alegría) realizada en Polideportivo La Buitrera.

5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación

Actualicé la parrilla según los cambios estratégicos realizados por el grupo primario del programa DEU, asegurando el cumplimiento de actividades en las instituciones educativas ubicadas en la zona 5.

6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual

Participe en la mesa de trabajo con coordinador técnico y coordinadores zonales para tratar temas de sistema de gestión de calidad y lineamientos técnicos.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías en las jornadas y eventos, gestionando acciones para la formación deportiva en el sistema educativo y demás actividades del proyecto, mediante la elaboración e implementación de planes de intervención alineados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades.

Acompañe en la mesa de trabajo en donde se trataron objetivos sobre sistema de gestión y calidad y lineamientos técnicos del programa.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1515-2025

2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

Realicé el seguimiento técnico a los monitores de las instituciones Educativas y se participe en la capacitación brindada por equipo primario del programa DEU

3. Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.

Realicé el cronograma de actividades del mes de julio para la organización, planeación y ejecución del desarrollo de las obligaciones contractuales

4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

Apoye en el desarrollo de los juegos Intercolegiados propuestas por parte de la SDR (Modalidad de fútbol y fútbol de salón) realizada en Colegio Politécnico

5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaría del Deporte y la Recreación

Actualicé la parrilla según los cambios estratégicos realizados por el grupo primario del programa DEU, asegurando el cumplimiento de actividades en los puntos establecidos para vacaciones recreativas educativas ubicadas en la zona 5.

6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual

Participe en la mesa de trabajo con coordinador técnico y coordinadores zonales para tratar temas de lineamientos técnicos, cronograma de capacitaciones, vacaciones recreativas.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1515-2025

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de julio de 2025

Atentamente,

A handwritten signature in cursive script, reading "Jean David Mora A.".

JEAN DAVID MORA APRAEZ
CEDULA: 1004728476
CONTRATISTA